

2026학년도 전기 신입생 원서접수 가이드

2025. 11.

조선대학교 미래인재융합대학원

목차

1. 원서접수	1
2. 전형료 납부	3
3. 입학지원서 조회 및 출력	5
4. 서류 제출	8

1. 원서접수 (사이트 접속)

방법 1) 미래인재융합대학원 홈페이지 하단 [신입생원서접수](#) 클릭



방법 2) 미래인재융합대학원 신입생 모집 공지사항 내 [사이트 링크 접속](#)

2026학년도 전기 미래인재융합대학원 석사학위과정 신입생 모집

분류 입학 | 작성일 2025.11.04 | 작성자 미래인재융합대학원 | 조회수 170

2026학년도 전기 미래인재융합대학원 석사학위과정 신입생 모집 안내

1. 온라인 원서접수: 2025. 11. 14.(금) 09:00 ~ 2025. 12. 1.(월) 17:00 → [미래인재융합대학원 신입생 원서접수 사이트\(클릭\)](#)

▶ 원서 작성 > 제출



입학년도	2026	▼
학위/비학위	--선택--	▼
대학원	--선택--	▼
모집구분	--선택--	▼
모집차수	--선택--	▼

원서작성

2. 전형료 납부 (전형료 납부 계좌 확인)

1) 미래인재융합대학원 홈페이지 하단 [합격자확인](#) 사이트 접속



2) 로그인 > 화면 하단 전형료 납부 계좌 확인 (원서 최종 제출 이후, 계좌 번호 확인 가능)



수험생정보

※ 중복지원인 경우 아래 해당 ROW(지원정보)를 클릭해야 상세 정보가 표시됩니다.

대학원 입시 지원정보 확인						
모집구분	모집차수	대학원	과정구분	전형	지원학과 (전공)	수험번호
전기모집	1차	미래인재융합대학원	석사	특별전형		

상세정보

입학년도	2026	모집구분	전기모집 1차
대학원	미래인재융합대학원	과정구분	석사
수험번호		성명	
지원학과(전공)		전형	특별전형

1. 입학원서가 필수적으로 제출 되었습니다.

2. 아래 내용을 확인한 후 전형료를 입금하시기 바랍니다.

은행	신한은행
예금주	조선대학교(미래인재)
입금자	
전형료	60,000
	※ 전형료를 입금하신 후 수험포 물럭이 가능합니다. ※ 추가제출서류는 우편발송해 주시기 바랍니다.

3.제출서류 보내실 곳 : 우)81452 광주광역시 동구 조선대길 146 (서석동) 3층 3156호실 대학원 교학팀

3. 입학지원서 조회 및 출력(전형료 납부 확인 완료 후, 조회 가능)

※ 입학지원서의 조회 및 출력은 입학업무 담당자의 전형료 납부 확인 이후 가능하므로, 빠른 확인을 희망하는 지원자께서는 대학원 교학팀(☎ 062-230-6404)으로 연락 바랍니다.

(* 담당자의 전형료 납부 확인까지 최소 1~2일 소요)

1) 입학원서 조회 클릭

 **조선대학교**
CHOSUN UNIVERSITY

[HOME](#) [LOGOUT](#) [↗](#)

환영합니다.

입학원서조회

수험표출력

수험생정보

※ 중복지원인 경우 아래 해당 ROW(지원정보)를 클릭해야 상세 정보가 표시됩니다.

대학원 입시 지원정보 확인						
모집구분	모집차수	대학원	과정구분	전형	지원학과 (전공)	수험번호
전기모집	1차	미래인재융합대학원	석사	특별전형		

상세정보

입학년도	2026	모집구분	전기모집 1차
대학원	미래인재융합대학원	과정구분	석사
수험번호		성명	
지원학과(전공)		전형	특별전형

※ 서비스를 원하는 메뉴를 좌측에서 선택하세요.

2) 입학원서 조회 화면 > 화면 인쇄(Ctrl+P)

※ 반드시 **화면 배율 100%**로 설정(확대 및 축소 임의 설정 금지)

The screenshot shows the Chosun University admission application review page. The browser's Chrome sidebar is open, showing various settings and the print option. The print option is highlighted with a red box, and the zoom level is set to 100%.

입학원서조회

※* 표시는 필수입력항목입니다.

> 지원자기본사항			
*입학년도	2026	*모집구분	전기모집 1차
*대학원	미래인재융합대학원	*과정구분	석사
*전형구분	특별전형	*지원학과	
*입학구분	일반(신입학)	*지원전공	
*학위논문과정		*입학학기차수	1
*국적		*내외국인구분	내국인
*주민(외국인)등록번호		*성별구분	
*생년월일			
*성명		여권번호(외국인만 해당)	
*영문성명(여권명)		*영역구분	

> 출신대학교/대학원 정보

편입전대학			
본/분교	캠퍼스명	대학소재지	
입학일자	졸업(수료)일자		
단과대학/	학과(전공)		
학사학위명	학위번호		
*출신대학교(학사)			
*본/분교	캠퍼스명	*대학소재지	
*입학일자	*졸업구분	*졸업일자	
단과대학	학과(전공)		
학사학위명	학위번호		

Chrome를 기본 브라우저로 설정

- 새 탭 Ctrl+T
- 새 창 Ctrl+N
- 새 시크릿 창 Ctrl+Shift+N

내 Chrome 로그인하지 않음 >

- 비밀번호 및 자동 완성 >
- 방문 기록 >
- 다운로드 Ctrl+J
- 북마크 및 목록 >
- 탭 그룹 >
- 확장 프로그램 >
- 인터넷 사용 기록 삭제... Ctrl+Shift+Del

확대/축소 - 100% +

인쇄 Ctrl+P

- Google 렌즈로 검색
- 번역...
- 찾기 및 수정하기 >
- 전송, 저장, 공유 >
- 도구 더보기 >
- 도움말 >
- 설정
- 종료
- 조직에서 관리

3) 인쇄 설정

※ 반드시 인쇄 페이지수(3~4p), 용지방향(세로), 인쇄상태(컬러) 설정 확인 후 인쇄

25. 11. 18. 오후 2:13

조선대학교 대학원 원서접수관리

조선대학교 대학원 수험생서비스

입학원서조회

> 지원자기본사항 ※ * 표시는 필수입력항목입니다.

인쇄

응지 3장

대상

페이지

매수

레이아웃

컬러

설정 더보기

용지 크기

시트당 페이지 수

여백

품질

배율

양면

인쇄 취소

4. 서류 제출

※ 신입생 입학 접수는 서류제출까지 완료되어야 마무리되므로, 입학을 희망하실 경우 반드시 기한 내 서류제출(방문/우편)까지 완료해주시기 바랍니다.

(* 우편 접수의 경우, 서류접수 마감일(26. 1. 15.)까지 도착해야 함)

구분	제출 서류 목록
공통	1) 입학지원서 1부 2) 최종출신대학교 졸업(예정)증명서 1부 3) 최종출신대학교 전학년 성적증명서 1부 ▶ 성적증명서는 평점평균/평점만점이 기재되어야 함(예: 총 평점평균 = 4.21/4.5) ▶ 편입학자는 <u>편입학 전·후 대학의 성적증명서</u> 각 1부 제출 (편입학자는 최종 편입학한 대학의 성적 반영: 최종 편입학 이전 모든 대학 성적은 최종 편입학 대학에서 인정한 성적만을 포함) 4) 주민등록초본 1부 5) 전형료 입금확인증 1부
해당자	1) 재직증명서 또는 경력증명서 1부 2) 지원학과와 관련된 각종 자격증 및 상장 사본 각 1부 3) (임상약학과 지원자 중 해당자) 약사면허증 사본 1부 4) (건축공학과/대체의학과/미용향장학과/보건체육학과/보건학과/소프트웨어융합공학과/융복합기술창업학과/전기기술융합공학과/토목공학과 지원자) <u>건강보험료 납부 확인서 1부</u> ※ 2025년 피부양자일 경우, 건강보험증 사본 추가 제출
추가제출	1) (최종학위를 국외대학교에서 취득한 경우) 학위조회 동의서 1부 ※ 국외대학교 졸업자의 졸업 및 성적증명서는 공증된 한글 번역본을 원본과 함께 제출