2026학년도 후기 미래인재융합대학원 신입생(2차) 장학금 신청 안내

26학년도 후기 2차 신입생 장학금의 경우 후불 장학금으로 지급됩니다.

1. 신청자격: 2026년 후기 미래인재융합대학원 **석사과정 신입생(2차)**
*** 신청자격에 해당되지 않는 경우 장학서류를 접수하지 않습니다.**

2. 신청기간 : **2026. 09. 16.(수) ~ 2026. 09. 22.(화) 까지 (연장불가)**
*** 신청기한을 경과하여 제출할 경우 장학서류를 접수하지 않습니다.**

3. 장학금 신청서 제출처 및 전화 문의
1) **제출방법 : 담당자 메일로 발송 (ingyeong12@chosun.ac.kr)**
*** 미래인재융합대학원 홈페이지 공지사항의 장학금 신청안내 공지에서 양식을 다운받아 신청**
*** 신청 시 모든 장학서류를 PDF형식의 하나의 파일로 묶어서 제출해 주시기 바랍니다.**
*** 과제제출함은 신청기간 동안만 개방됩니다.**
2) 장학담당자 : **062-608-5041** (장학금 신청 / 등록금 납입)

4. 장학금 종류 및 신청 자격

1) 가족장학금 (4종 : 수업료의 ⅓)
본 대학교 일반대학원 및 미래인재융합대학원(전 특수대학원)에 2명 이상의 가족이 재학하는 경우,
학생 인원에서 1명을 제외한 나머지 전원 지급 (**수업일수 1/3선이 경과한 후 신청자의 계좌로 후불 지급**)

2) 교직원 가족장학금 (3종 : 수업료의 ½, 4종 : 수업료의 ⅓)
3종 **:** 본 대학교에 재직하고 있는 교·직원(학교법인사무처, 병원, 치과병원 포함) 본인 또는 배우자나 직계 자녀
4종 : 조선대학교 총장이 임용한 계약직원에 한하여 장학금을 지급 가능
*** 비전임교원(명예교수, 연구교수, 초빙교수, 강사 등) 및 산학협력단 정규직원 / 계약직원, 조선대학교 이공대 및 간호대학교 교직원 등은 본 장학금 신청불가**

3) 특별장학금
신입생에게 등록금의 30% 범위 내에서 지급
-특별장학금은 자동 지급되며 신청서를 제출하지 않아도 됩니다.
-가족장학금 및 교직원가족장학금 신청 하실 경우, 장학금 중복 지급 불가 규정으로 인하여 특별장학금은 지급되지 않습니다.

5. 기타 유의 사항
(1) 장학금 지급 제외자
1) 대학원 학사위원회의 심의를 거쳐 지급할 수 없다고 판단된 자.
2) 교직원 가족장학금: 조선대학교 산학협력단장이 임용한 신학협력단 정규 직원
(2) 미래인재융합대학원의 **모든 장학금은 중복 지급 불가**

6. 장학금별 제출서류 – 모든 장학금은 신청 서류 제출 필수.

장학종별	양식다운 받는곳	해당 서류	비고
교직원가족장학금	미래인재융합대학원 홈페이지 공지사항 첨부파일 참조	1. 신청서 2. 교직원 재직증명서 3. 가족관계증명서(본인이 재직하는 경우 제외) 4. 통장사본(신청자 명의) 5. 개인정보 수집·이용 제3자 제공 동의서	매 학기 제출
가족장학금		1. 신청서 2. 가족관계증명서 3. 재학증명서 4. 통장사본(신청자 명의) 5. 개인정보 수집·이용 제3자 제공 동의서	
특별장학금		(자동 신청) 모든 신입생의 공통 적용 장학금으로, 신청서를 받지 않음.	

***1.신청서 및 개인정보 제공 동의서는 데이터 관리를 위하여 가능한 컴퓨터 타이핑으로 작성을 요청 드리며 하단의 서명란에 서명(또는 인장) 필수 작성 부탁드립니다.**
2.가족장학금 제출 서류 중 가족관계증명서와 재학증명서에는 현재 재학중인 가족 분의 정보가 기재되어 있어야 합니다.