조선대학교 미래인재융합대학원

학위논문 신청/접수 절차 안내

2026. 09. 30. 미래인재융합대학원 교학팀

조선대학교 미래인재융합대학원
GRADUATE SCHOOL OF FUTURE RESOURCES CONVERGENCE, CHOSUN UNIVERSITY

논문신청절차

주요 안내사항

1	논문신청 선행단계 (1~2번)	현재 ~ 26. 10. 28.(수) 17:00까지 가능 ※ 논문신청 전 반드시 완료해야 함.
2	온라인 논문신청 (3~5번)	26. 10. 19.(월) ~ 26. 10. 28.(수) 17:00까지 ※ 1~2번 완료 후 신청 가능.
3	구비서류 제출 (6~8번)	26. 10. 21.(수) 09:00 ~ 26. 10. 28.(수) 17:00까지

논문신청 선행단계 (1~2번)

1 [학생] 종합정보시스템에서 **논문계획서 작성** 및 본인의 **영문이름 확인**

→

2 [지도교수] **논문계획서 승인** 및 **심사결과요지서** 작성

온라인 논문신청 (3~5번)

3 [학생] 종합정보시스템에서 **논문신청**

→

4 [학생] 홈페이지 공지사항 내 계좌번호 및 심사비 확인 후 **논문심사비 납부**

→

5 [지도교수] **논문신청 승인**

구비서류 제출 (6~8번)

6 [학생] 논문신청 승인 후 **학위신청논문 제출원, 심사위원제청서, 연구윤리준수서약서** 출력 가능

→

7 [지도교수, 학생] **구비(제출)서류** 작성 및 서명

→

8 [학생] 대학원 교학팀(본관 3156) 방문하여 **구비서류 제출**
※ 제출기한 엄수

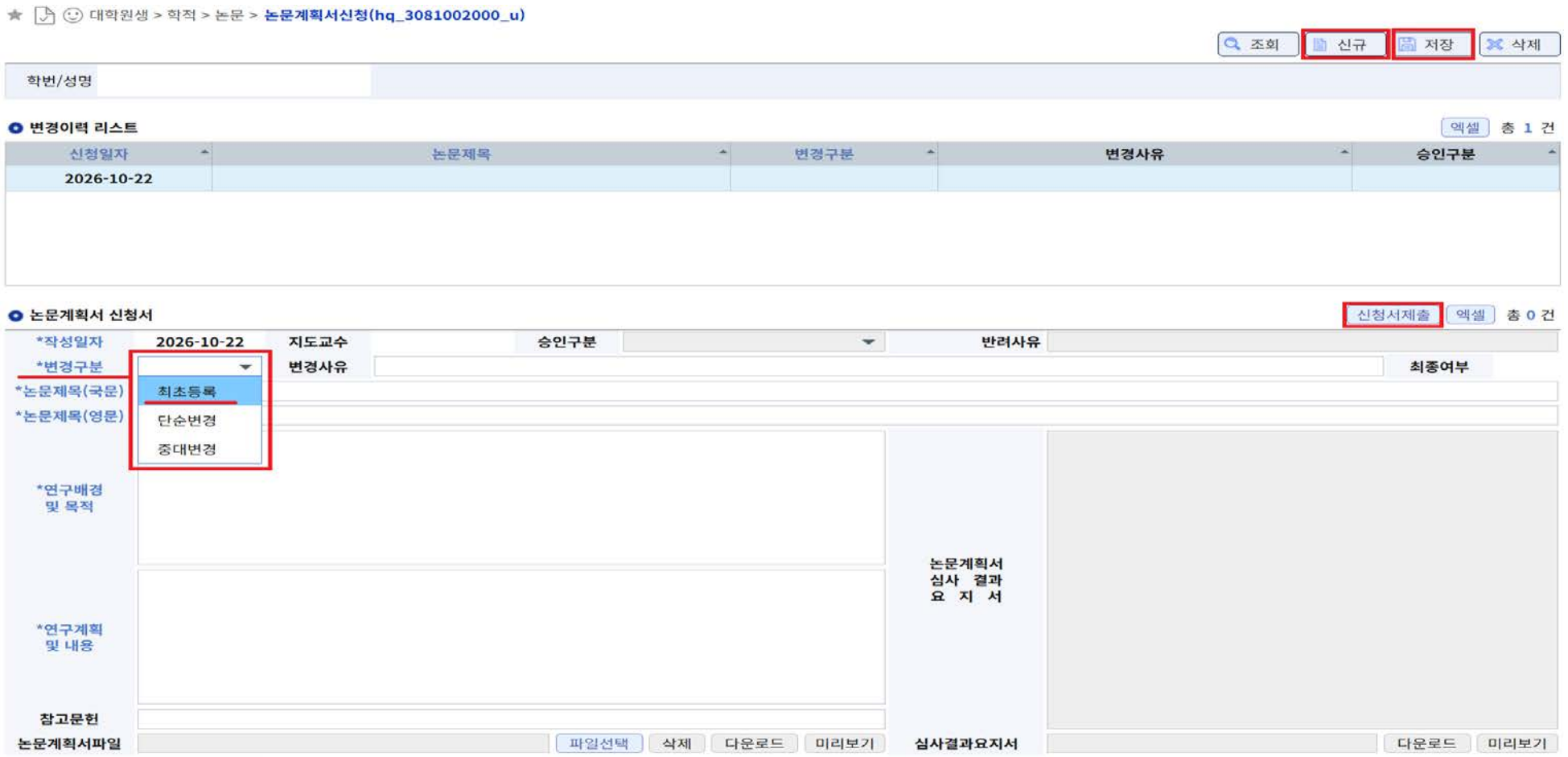
1-1. [학생] 논문계획서 작성

종합정보시스템을 통해 논문을 신청하려면, 시스템에 논문계획서를 등록한 후 지도교수의 승인을 받아야 합니다.



학적 → 논문 → 논문계획서 신청

[학생] 논문계획서 작성



신규 → 변경구분: 최초등록 → 계획서작성 → 저장 → 신청서제출 → 지도교수님께 승인 요청

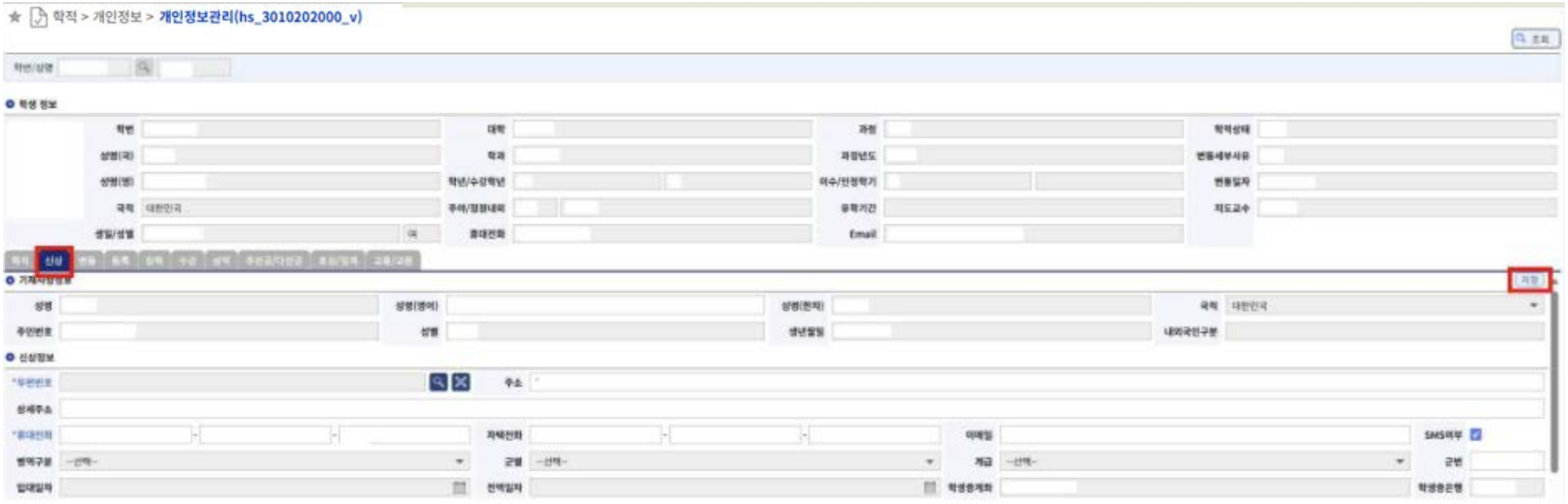
1-2. [학생] 영문이름 확인

시스템에 등록된 영문 이름은 신청서류 및 학위기에 그대로 기재되므로, 논문 신청 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.



학적 → 개인정보 → 개인정보관리

[학생] 개인정보 수정방법



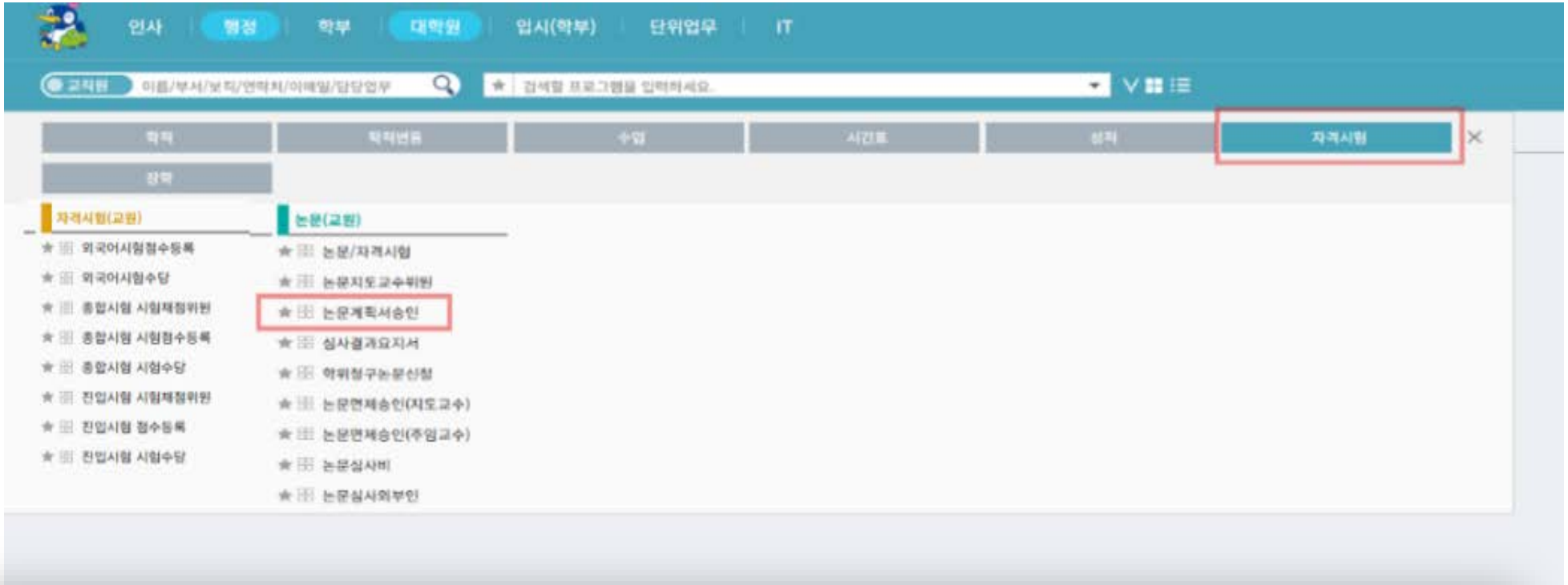
신상 > 변경할 내용 수정 > 저장
(저장을 누르지 않으면 수정내용이 반영되지 않습니다!)

회색 – 수정 불가
흰색 – 수정 가능

바탕색이 흰색인 부분만 학생 본인이 수정가능

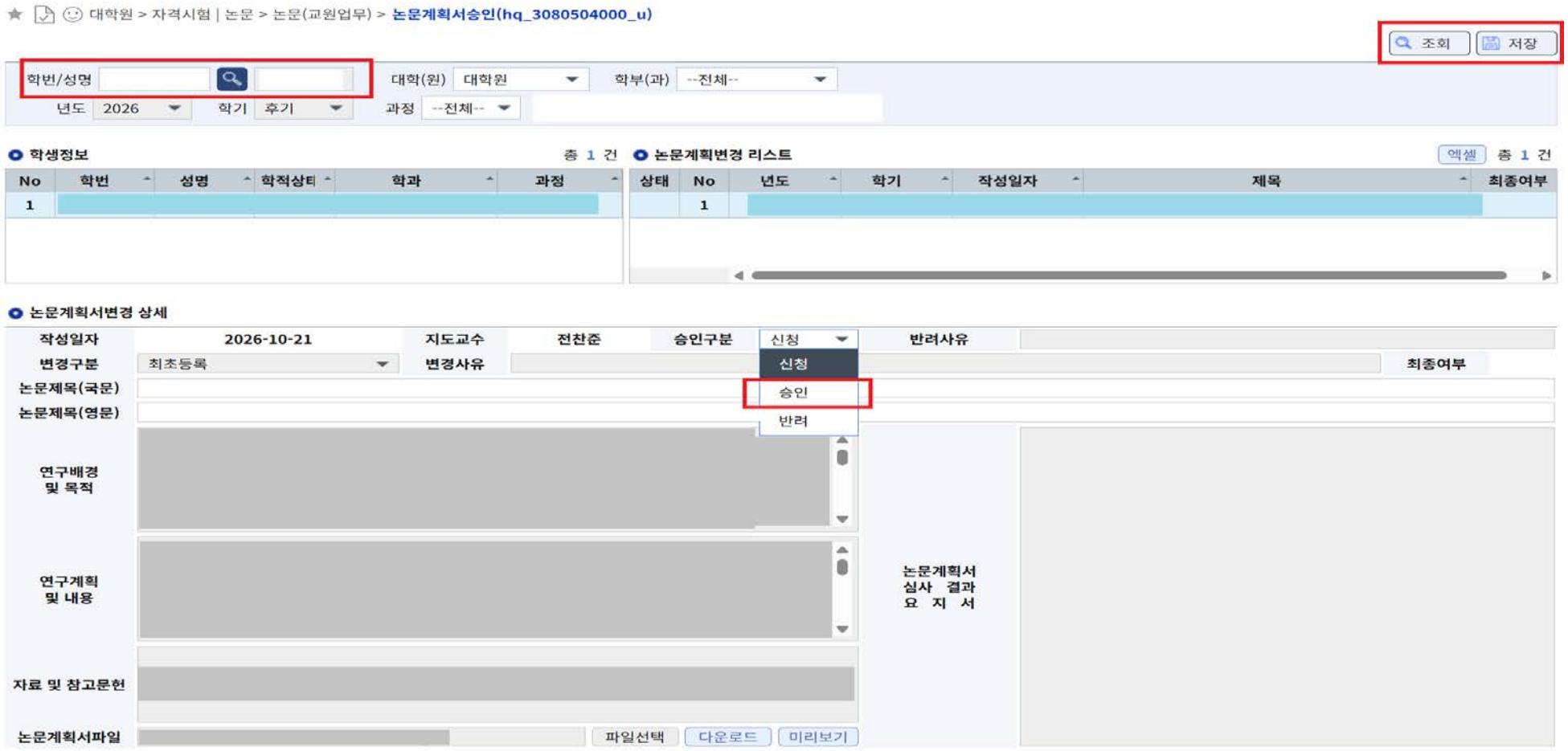
2-1. [지도교수] 논문계획서 승인

학생의 논문계획서가 승인되어야 논문 신청이 가능합니다.



대학원 → 자격시험 → 논문(교원) → 논문계획서승인

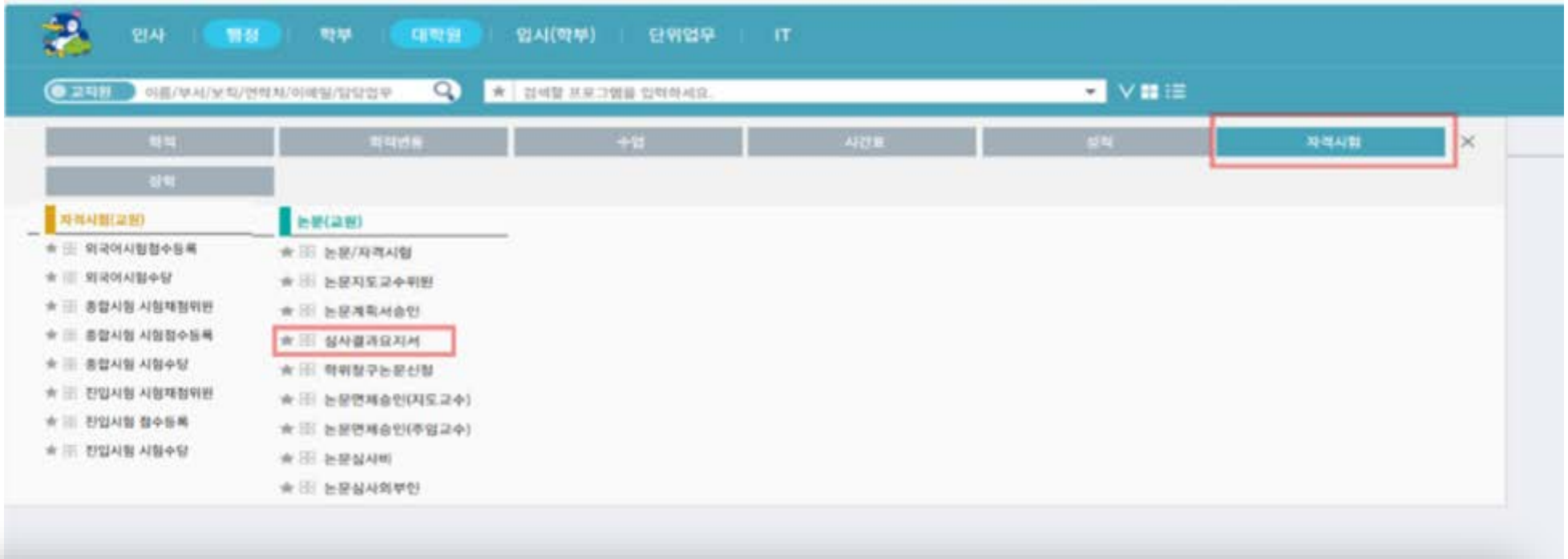
[지도교수] 논문계획서 승인



지도학생 학번 or 성명 검색 → 조회 → 입력한 논문계획서 승인 구분 [승인] 변경→ 저장

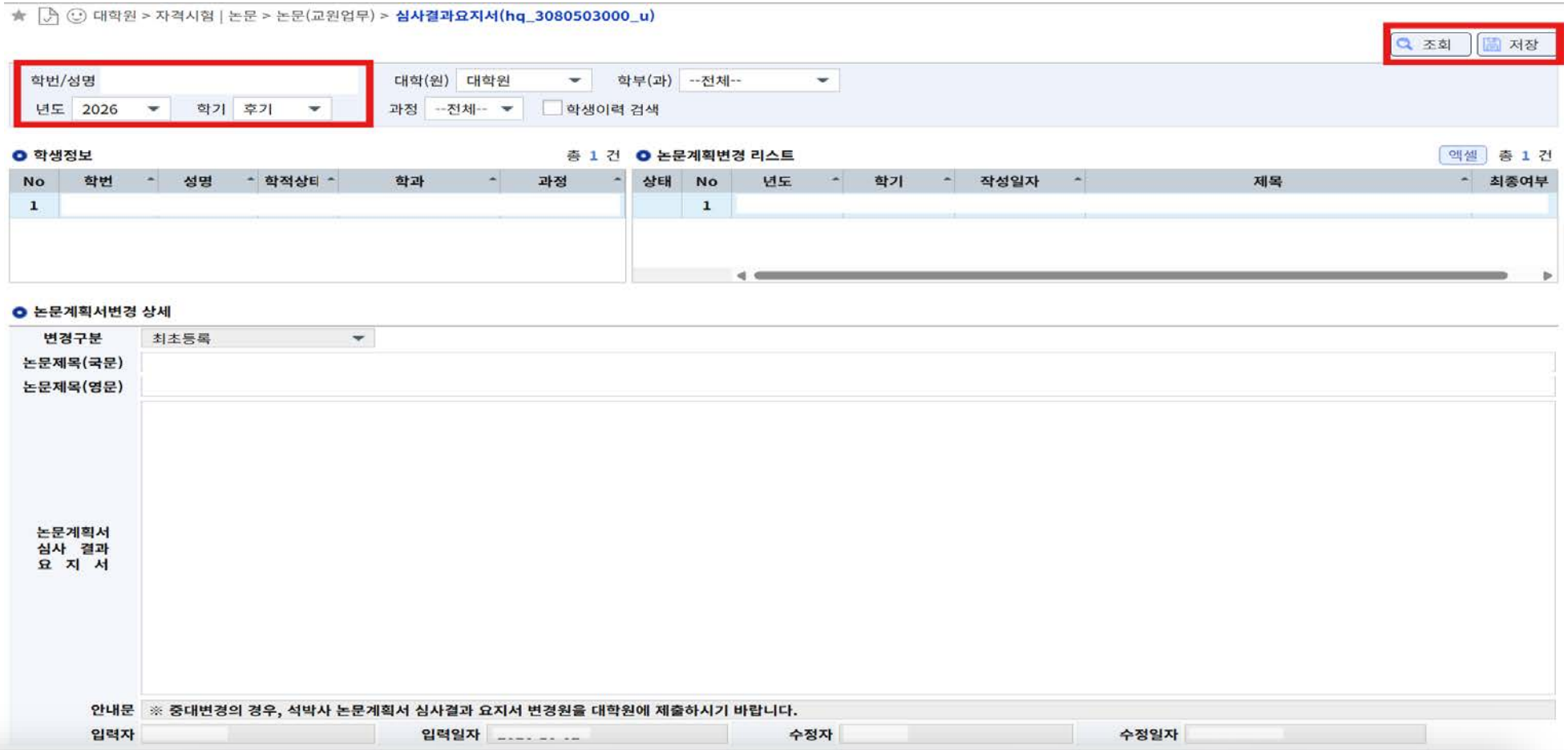
2-2. [지도교수] 심사결과요지서 작성 및 출력

심사결과요지서는 제출서류에 포함되므로, 지도교수님께서 내용을 입력한 후 출력하여 학생에게 전달해 주시기 바랍니다.



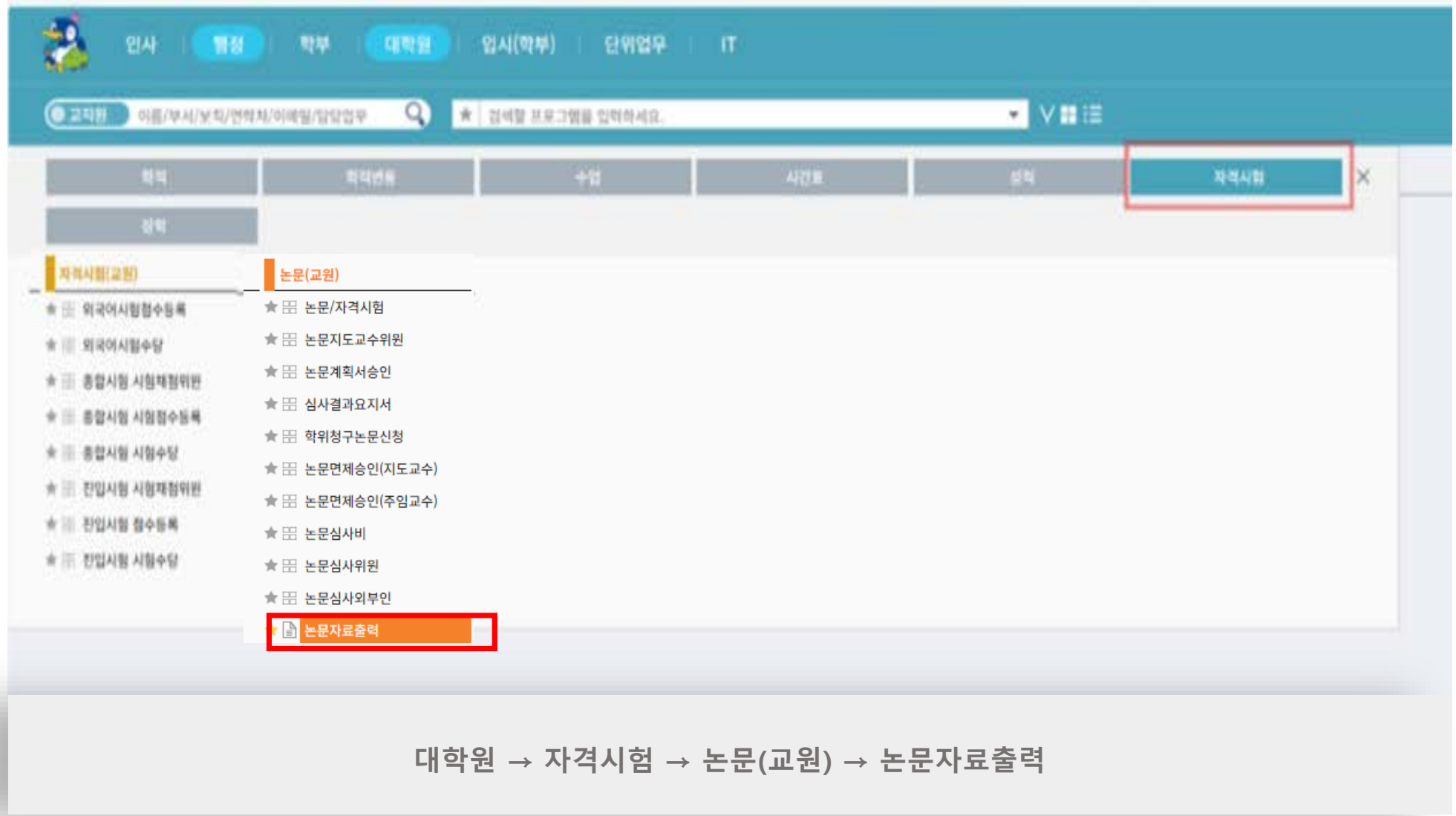
대학원 → 자격시험 →논문(교원) →심사결과요지서

[지도교수] 심사결과요지서 작성



지도학생 학번 or 성명 검색 → 학생의 논문계획서 작성 학년도 · 학기 선택 → 조회
→ 해당 논문계획서의 심사결과요지서 작성 → 저장

[지도교수] 심사결과요지서 출력



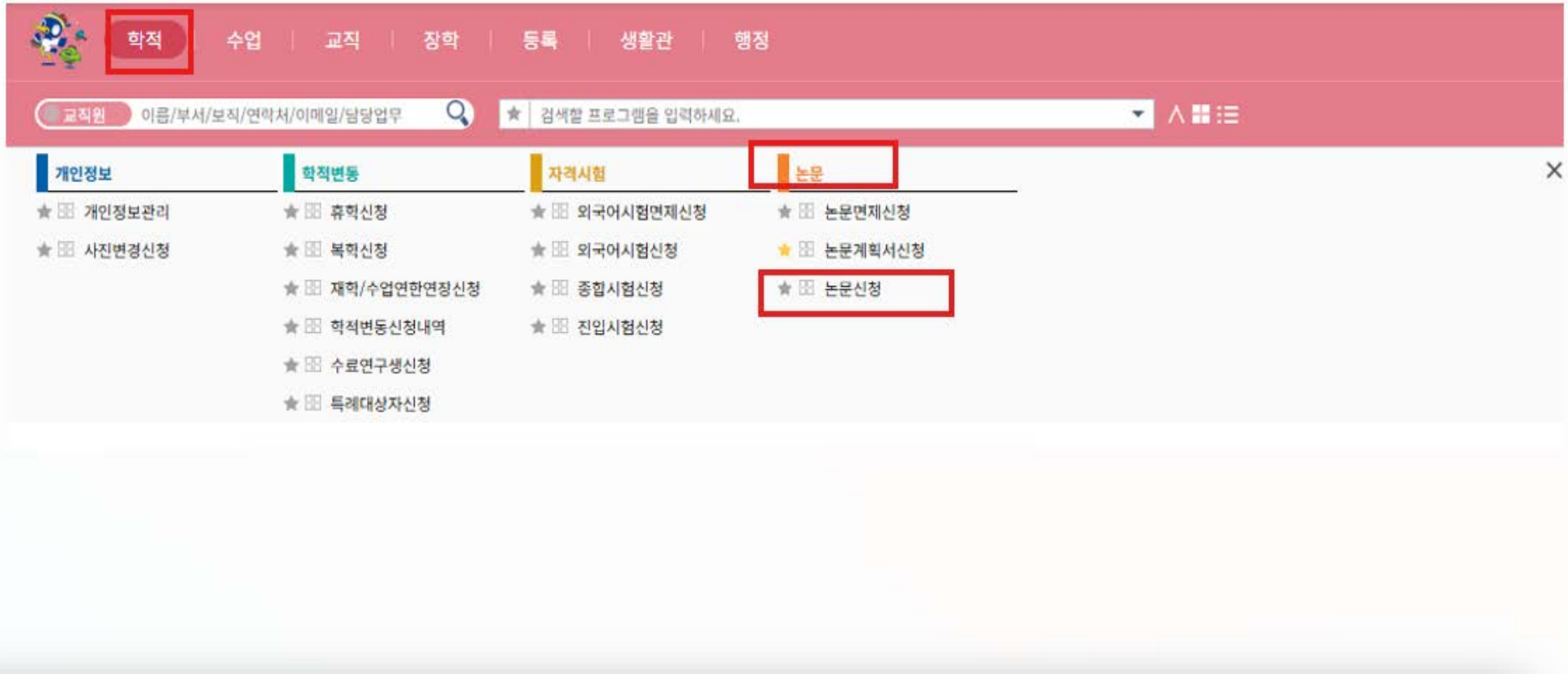
대학원 → 자격시험 → 논문(교원) → 논문자료출력

[지도교수] 심사결과요지서 출력



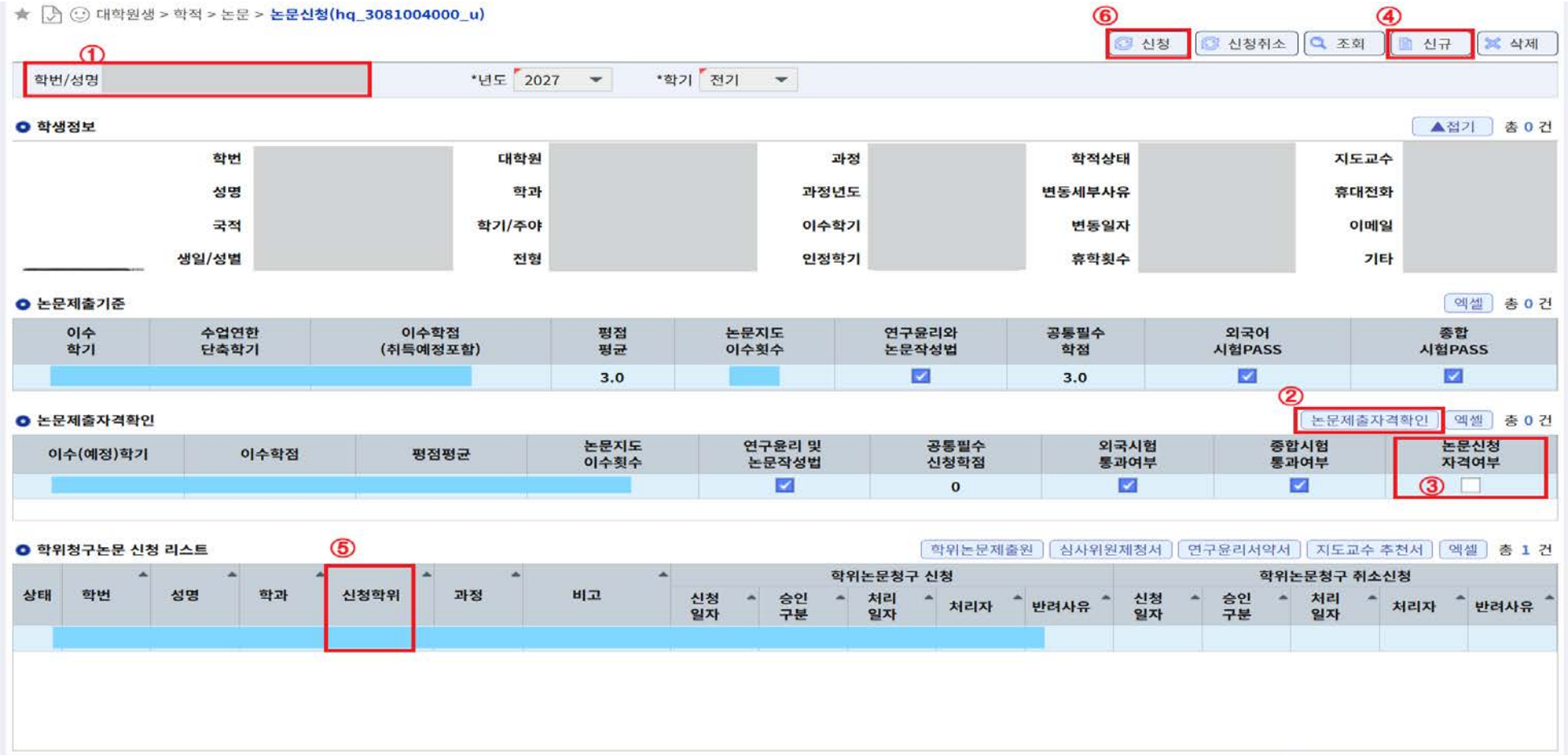
학생의 논문계획서 작성 학년도 · 학기 선택 → 지도학생 학번 or 성명 검색 → 출력 → 프린트

3-1. [학생] 논문신청



학적 → 논문 → 논문신청

[학생] 차세대종합정보시스템 → 논문신청

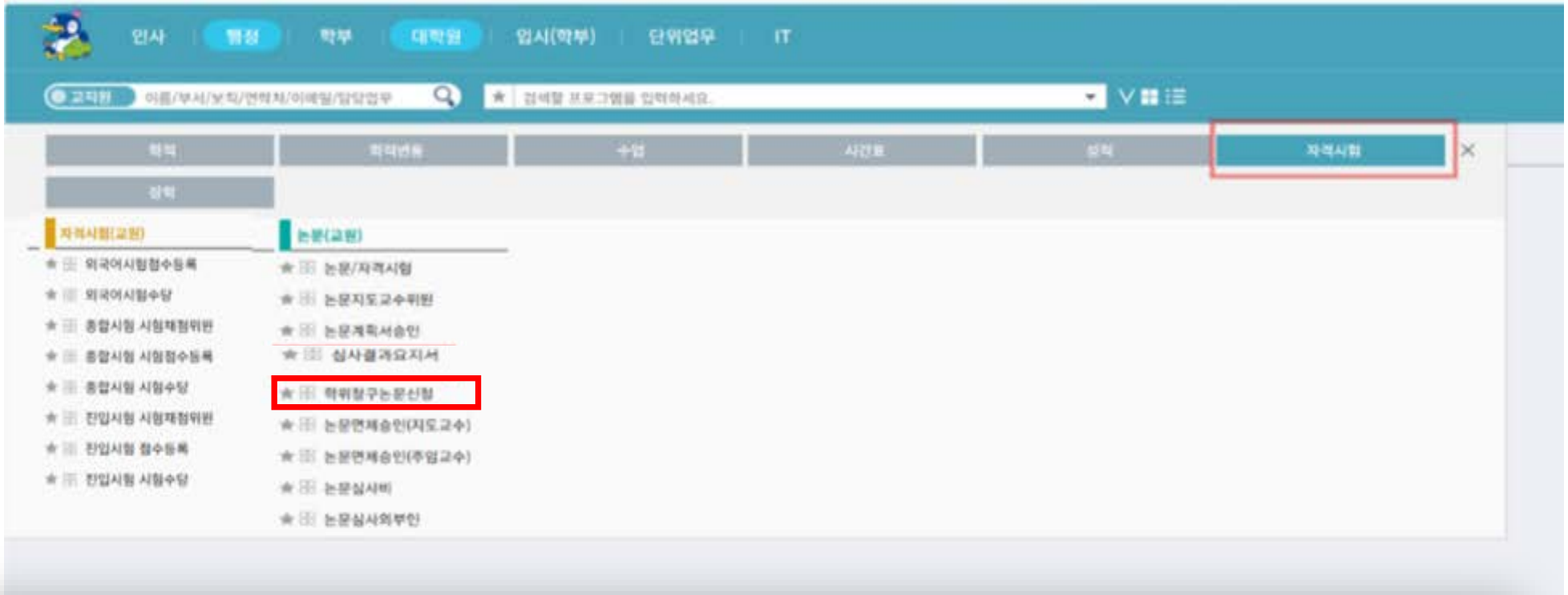


성명 or 학번 검색 → 조회 → 논문제출자격확인 → 논문신청자격여부 체크(확인)

→ 신규 → 신청학위 선택(※학과, 전공별 학위종표 참고) → 신청

5-1. [지도교수] 논문신청 승인

학생의 논문신청은 승인처리 후 최종 완료됩니다.



대학원 → 자격시험 → 논문(교원) → 학위청구논문신청

[지도교수] 학위청구논문신청 승인



지도학생 학번 or 성명 검색 → 조회 → 학위논문청구 신청 승인구분【승인】변경 → 저장

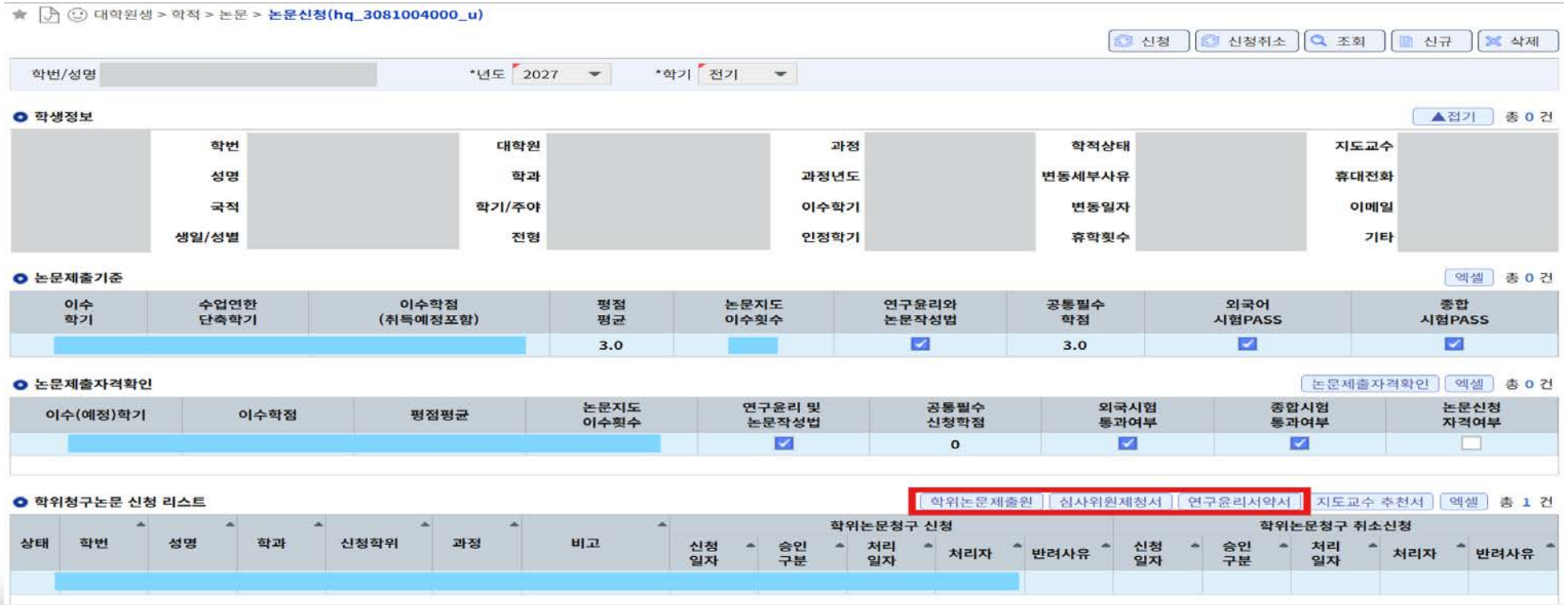
6-1. [학생] 구비서류 출력

학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서 출력 (※ 지도교수의 논문신청 승인 후 출력 가능)



학적 → 논문 → 논문신청

[학생] 차세대종합정보시스템 → 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서 출력



※ 논문 신청 관련 서류 출력 및 제출 유의사항

1. 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서는 해당 페이지에서만 출력 가능합니다.
2. 양식함의 서류를 내려받아 수기로 작성하는 방식이 아닙니다.
3. 지도교수 추천서는 제출 서류에 포함되지 않습니다.
4. 해당 서류가 출력되지 않는 경우, 논문계획서 승인 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

학위논문 신청 서식 확인

및

각 서식별 작성법 안내

제출 서류 체크리스트

<미래인재융합대학원 석사과정>

1. 학위신청논문 제출원 ☐
2. 학위신청논문 심사위원 제청서 ☐
3. 연구윤리 준수서약서 ☐
4. 논문계획서 심사결과요지서 ☐
5. 입금확인증 ☐
6. 가논문 1부 ☐

지도교수님과 주임교수님의 날인(서명)이 없는 경우 접수가 불가하오니

대학원 교학팀 방문 전 반드시

모든 서류의 날인(서명) 유무를 확인하시기 바랍니다.

모든 서류에 기입되는

영문이름 (철자, - 유무, 대소문자)

논문제목 (국문)

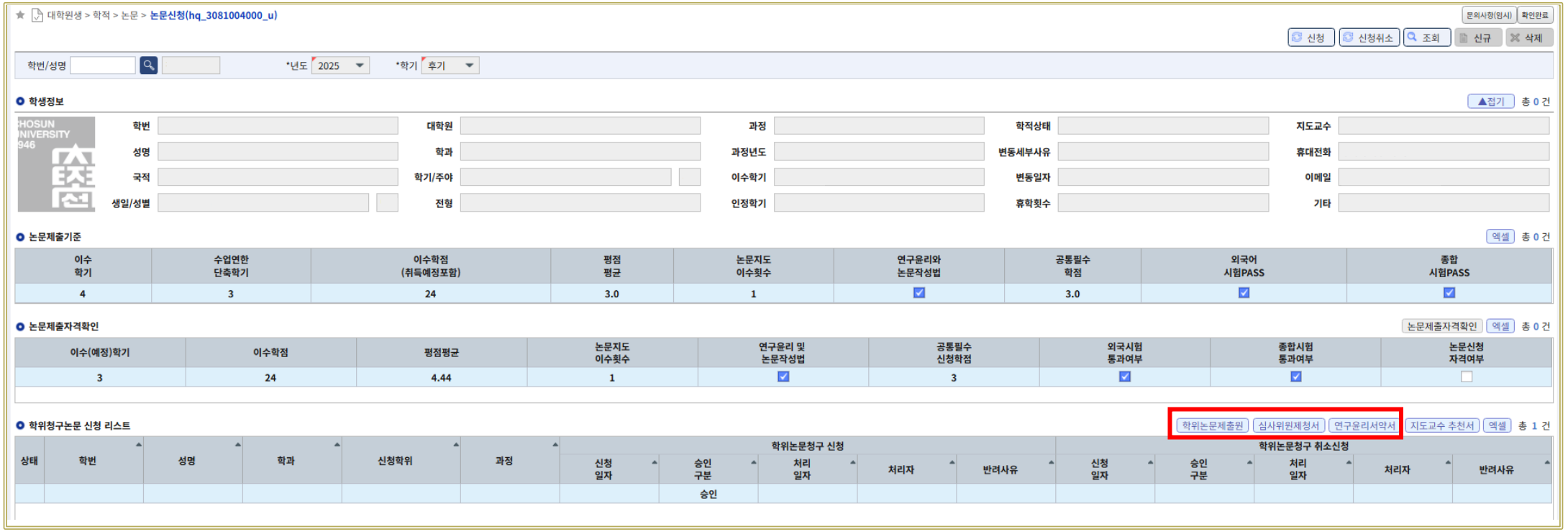
논문제목 (영문)

은 모두 동일하여야 하며,

영문이름의 경우 논문의 초록과 학위증서에 기재되오니

반드시 확인바랍니다.

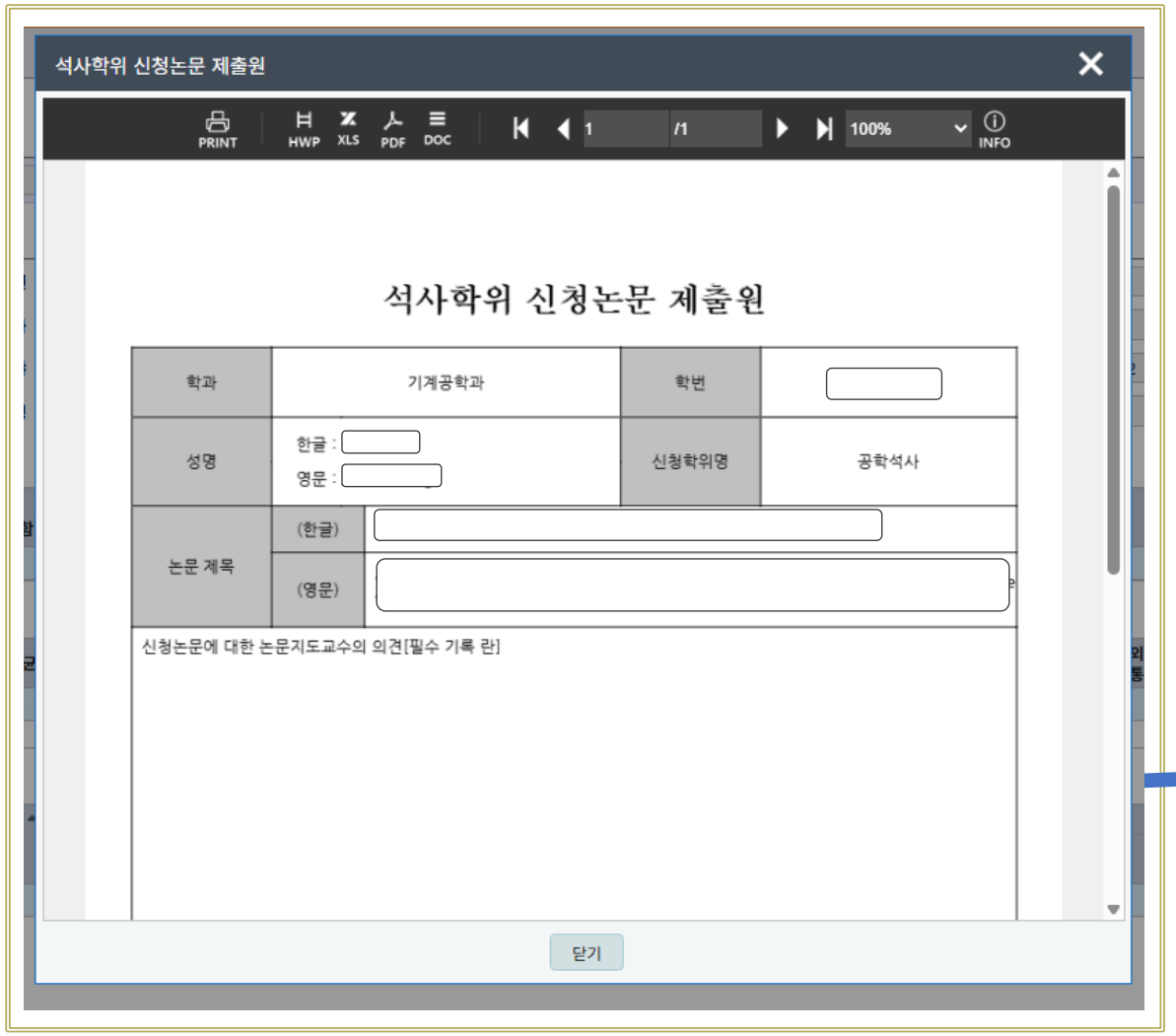
1-1 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리서약서 각1부 (양식출력방법)



학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리 준수서약서는 해당페이지에서만 출력 가능
※양식함 서류로 수기 작성이 아닙니다.

지도교수 추천서는 제출 서류에 포함이 되지 않습니다!
해당 양식이 출력되지 않는 경우 논문계획서 승인 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

1-2 학위신청논문 제출원, 심사위원 제청서, 연구윤리서약서 각1부 (양식출력방법)



[해당 창에서 한글 파일로 저장 또는 인쇄]

공란의 내용은

1)수기로 작성

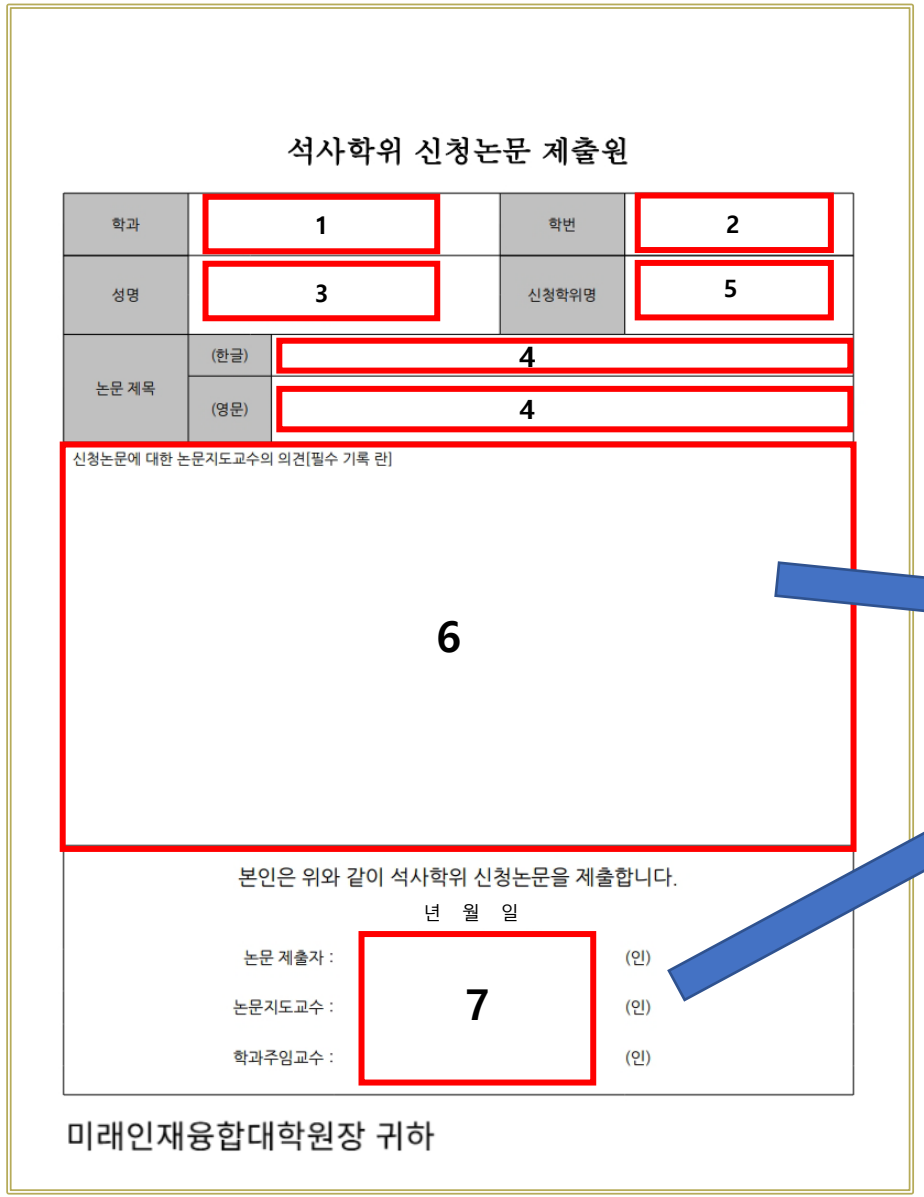
또는

2) 파일로 작성

어떠한 방법이든 무관하나

반드시 작성하여야 함

1-3 학위신청논문 제출원1부 (석사)



석사학위 신청논문 제출원

학과	1	학번	2
성명	3	신청학위명	5
논문 제목 (한글)	4		
논문 제목 (영문)	4		

신청논문에 대한 논문지도교수의 의견[필수 기록 란]

6

본인은 위와 같이 석사학위 신청논문을 제출합니다.

년 월 일

논문 제출자 : (인)

논문지도교수 : 7 (인)

학과주임교수 : (인)

미래인재융합대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

☐ 1. 학과

☐ 2. 학번

☐ 3. 성명

☐ 4. 논문제목(한글,영문)

*단순 논문제목 변경 시, 지도 교수가 심사결과요지서 작성(10p 참고)에서 수정 가능.

***논문 신청 이후** 논문계획서 변경이 중대변경(내용 변경)에 해당 할 경우는

대학원에 논문계획서 변경원 제출 후, 변경이 승인된 날로부터 최소 1학기 이상 경과 후 심사용 학위논문을 제출할 수 있음.

※ 논문계획서 변경원 양식은 미래인재융합대학원 홈페이지 커뮤니티 → ' 양식함'에서 다운로드 후 작성

직접 작성해야 하는 부분

☐ 5. 신청학위명(학과,전공별 학위종별표 참고)

☐ 6. 신청논문에 대한 논문지도교수의 의견

☐ 7. 제출자 본인, 논문지도교수, 학과주임교수의 서명 및 날인

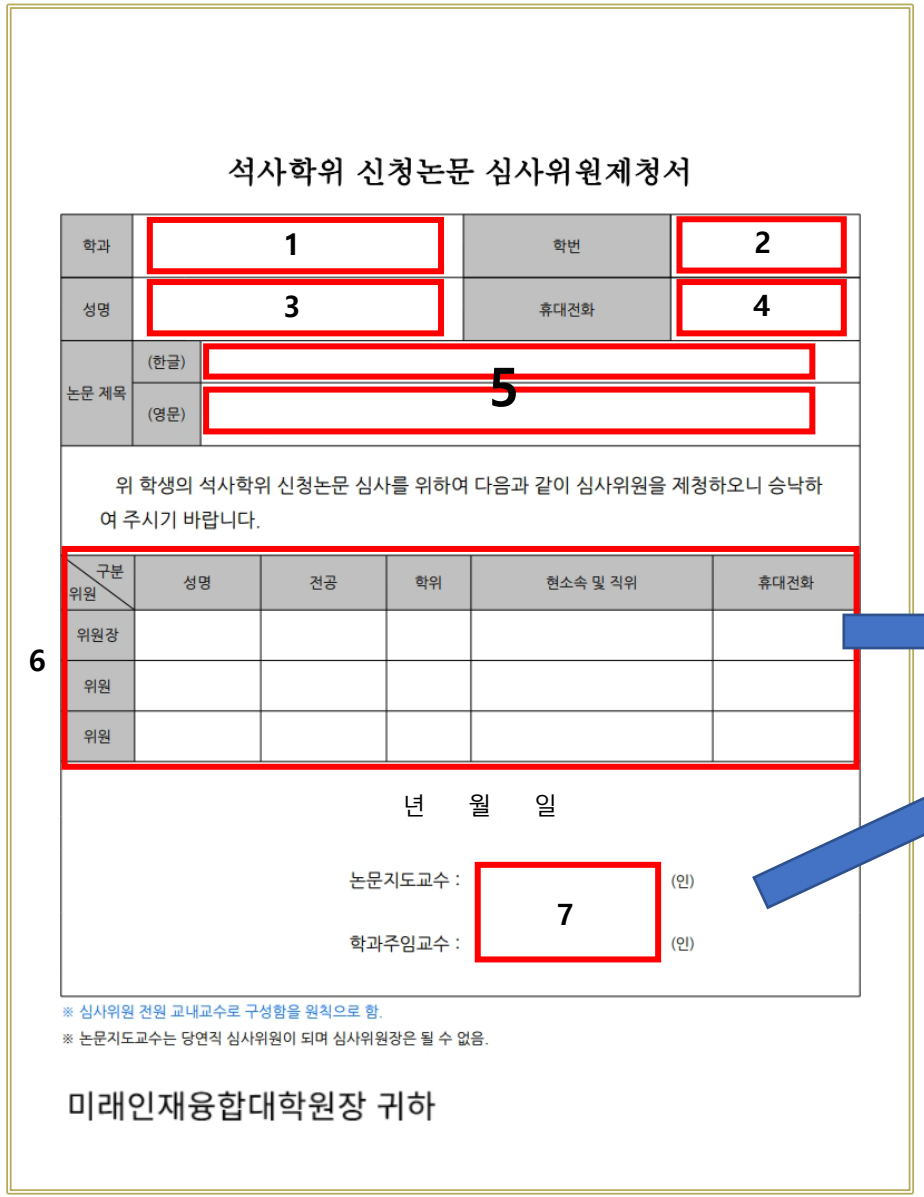
양식 다운받을 때

한글파일로 저장 시 : 컴퓨터로 작성

인쇄 시 : 수기 작성

- 둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함

2-1 학위신청논문 심사위원 제청서(석사)



석사학위 신청논문 심사위원제청서

학과	1	학번	2
성명	3	휴대전화	4
논문 제목 (한글)	5		
논문 제목 (영문)	5		

위 학생의 석사학위 신청논문 심사를 위하여 다음과 같이 심사위원을 제청하오니 승낙하여 주시기 바랍니다.

6

구분 / 위원	성명	전공	학위	현소속 및 직위	휴대전화
위원장					
위원					
위원					

년 월 일

논문지도교수 : 7 (인)

학과주임교수 : (인)

※ 심사위원 전원 교내교수로 구성함을 원칙으로 함.
※ 논문지도교수는 당연직 심사위원이 되며 심사위원장은 될 수 없음.

미래인재융합대학원장 귀하

전산상 자동으로 기입되는 부분

- ☐ 1. 학과
- ☐ 2. 학번
- ☐ 3. 성명
- ☐ 4. 휴대전화
- ☐ 5. 논문제목(한글, 영문)

직접 작성해야 하는 부분

- ☐ **6. 제청 심사위원 명단**
- ☐ **7. 논문지도교수의 서명 또는 날인**

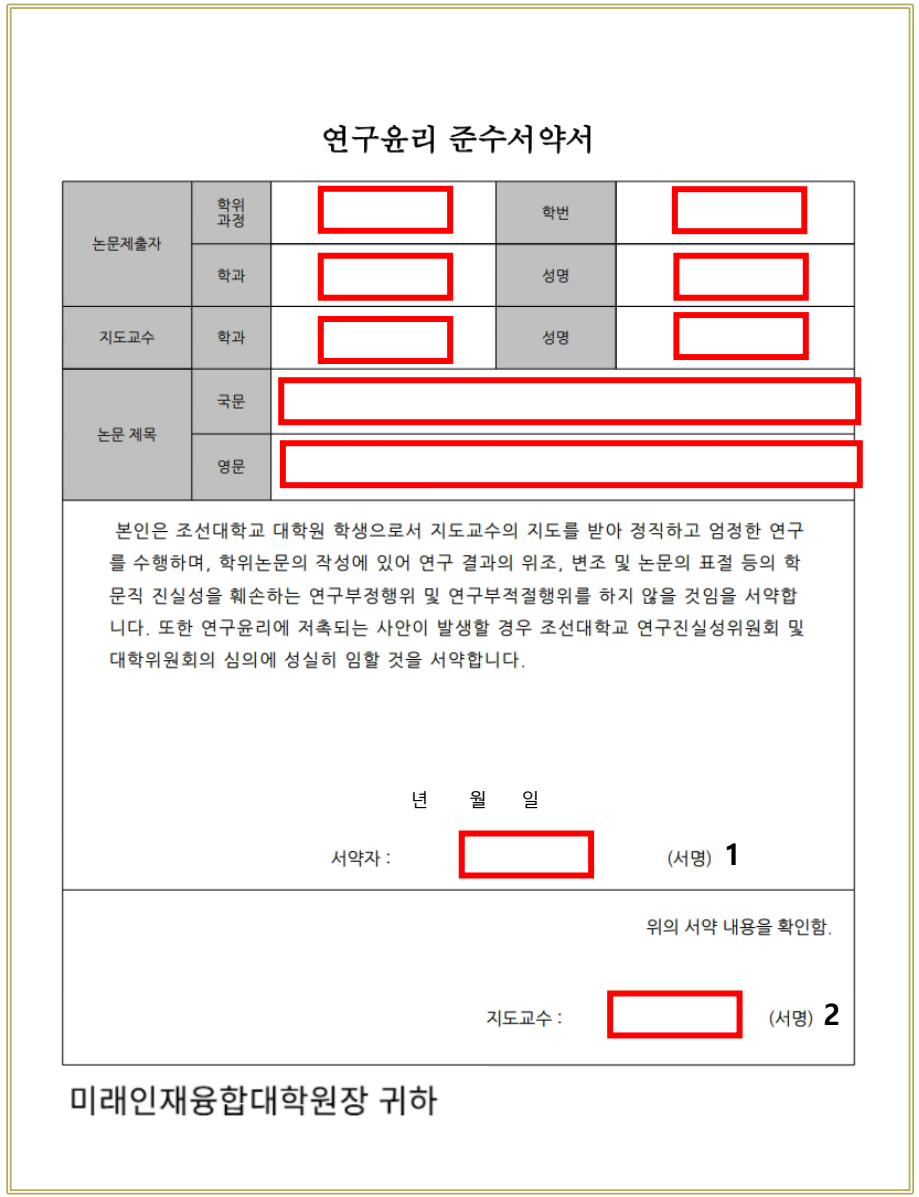
[양식 다운받을 때]

*한글파일로 저장 시 : 컴퓨터로 작성

*인쇄 시 : 수기 작성

- 둘 중 어떠한 방법으로 작성하여도 무관함

3 연구윤리 준수서약서(석사)



연구윤리 준수서약서

논문제출자	학위과정		학번	
	학과		성명	
지도교수	학과		성명	
논문 제목	국문			
	영문			

본인은 조선대학교 대학원 학생으로서 지도교수의 지도를 받아 정직하고 엄정한 연구를 수행하며, 학위논문의 작성에 있어 연구 결과의 위조, 변조 및 논문의 표절 등의 학문적 진실성을 훼손하는 연구부정행위 및 연구부적절행위를 하지 않을 것임을 서약합니다. 또한 연구윤리에 저촉되는 사안이 발생할 경우 조선대학교 연구진실성위원회 및 대학위원회의 심의에 성실히 임할 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 : (서명) 1

위의 서약 내용을 확인함.

지도교수 : (서명) 2

미래인재융합대학원장 귀하

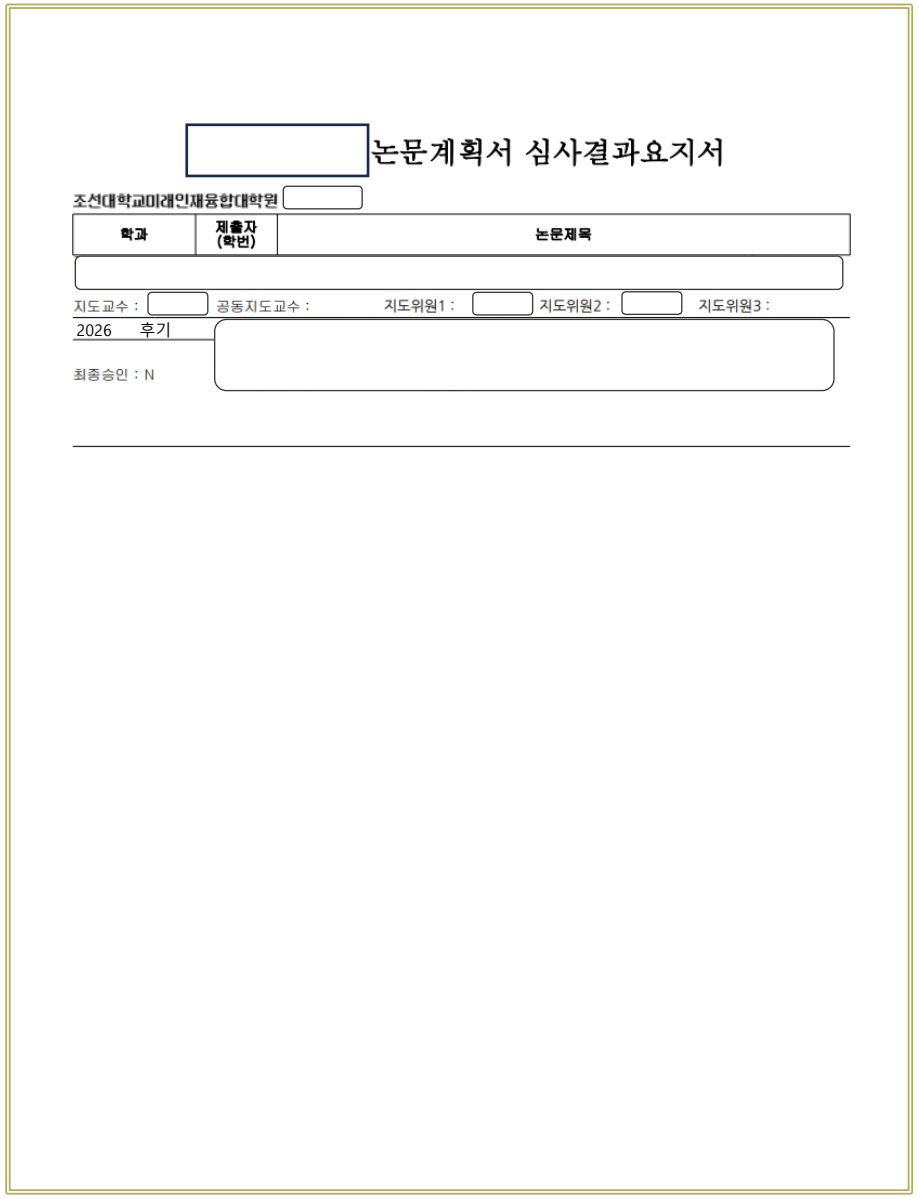
[1,2번을 제외한 나머지는 전산상 자동 기입]

1. 학생본인 서명 및 날인

2. 지도교수 서명 및 날인

지도교수님의 **날인이 없는 경우 접수가 불가 하오니** 대학원 교학팀 방문 전 반드시 날인 유무를 확인하시기 바랍니다.

4. 논문계획서 심사결과요지서 (지도 교수만 출력가능)



논문계획서 심사결과요지서

조선대학교미래인재융합대학원

학과	제출자 (학번)	논문제목

지도교수 : 공동지도교수 : 지도위원1 : 지도위원2 : 지도위원3 :

2026 후기

최종승인 : N

논문계획서 심사결과요지서 내용
지도교수님 작성 필수

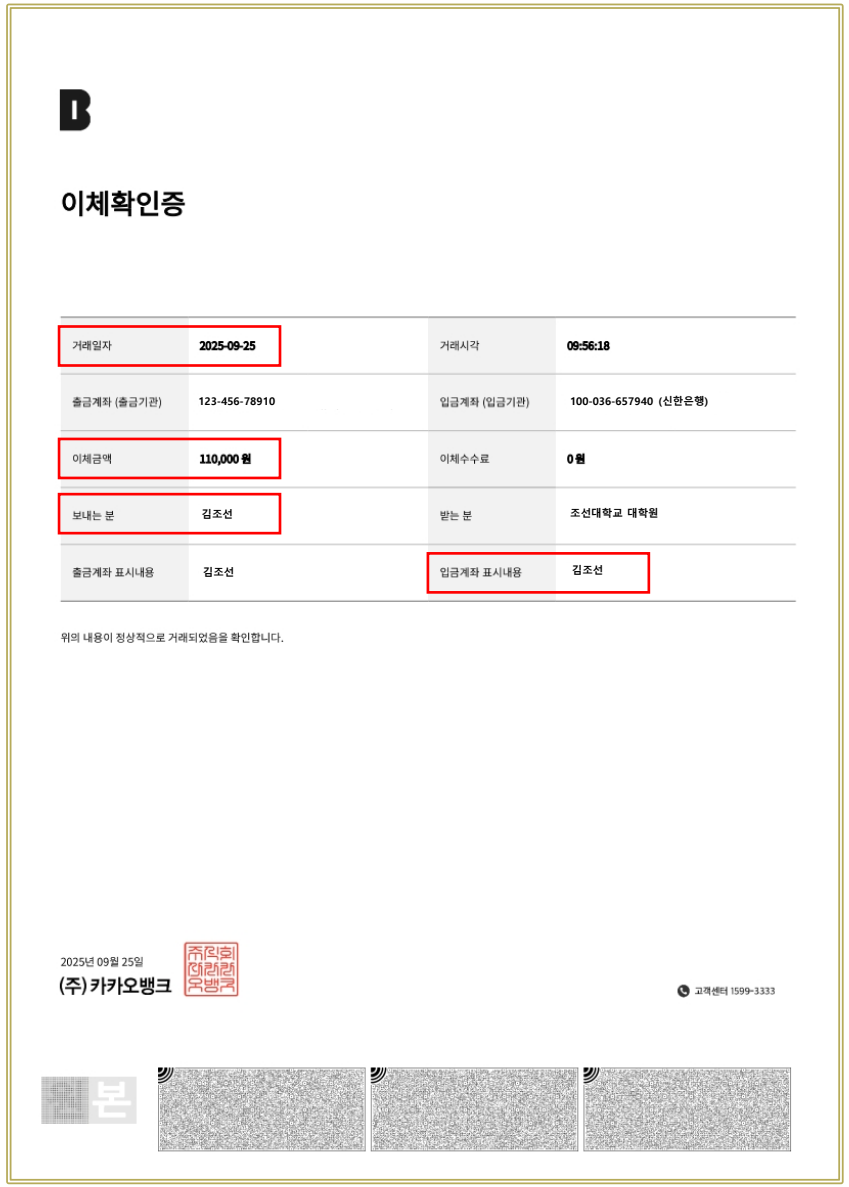
- 작성 방법 : 9~10p 참고
- 출력 방법 : 11~12p 참고

- **지도위원은 심사위원과 다릅니다.**

(2025. 1. 17. 대학원 학사규정 개정되어 지도위원을 지정하지 않습니다.)

※ 이체확인증 출력에 관한 문의는 각 은행으로 하시기 바랍니다.

5. 논문심사비 입금확인증 1부



이체확인증

거래일자	2025-09-25	거래시각	09:56:18
출금계좌 (출금기관)	123-456-78910	입금계좌 (입금기관)	100-036-657940 (신한은행)
이체금액	110,000 원	이체수수료	0 원
보내는 분	김조선	받는 분	조선대학교 대학원
출금계좌 표시내용	김조선	입금계좌 표시내용	김조선

위의 내용이 정상적으로 거래되었음을 확인합니다.

2025년 09월 25일
(주)카카오뱅크

고객센터 1599-3333

본

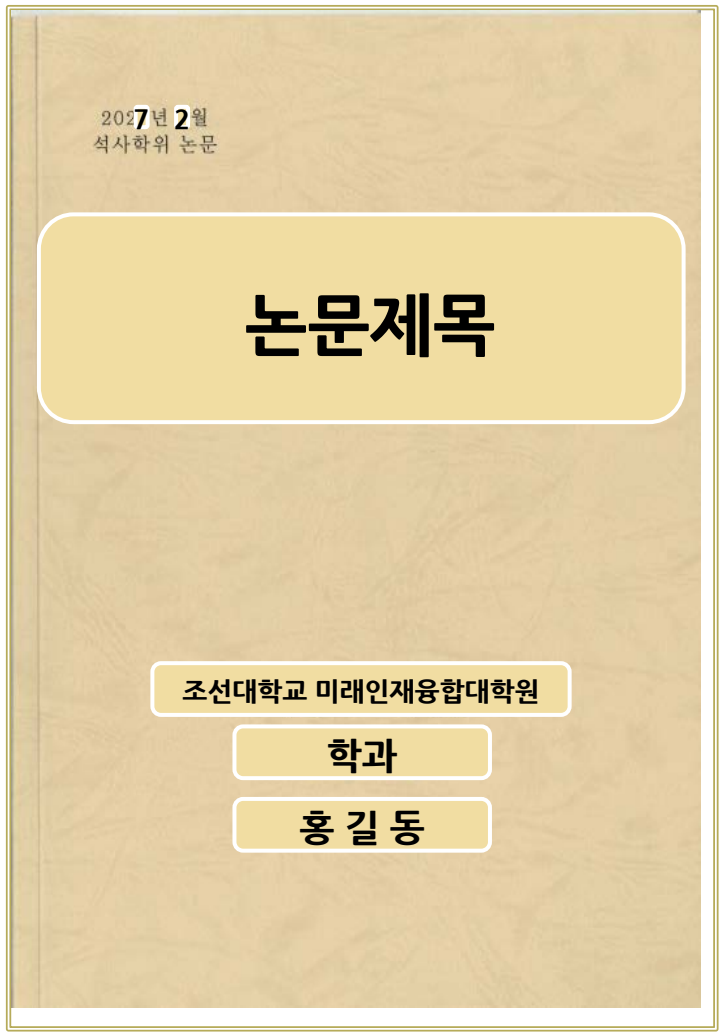
1. **거래일자, 이체금액, 보내는 분이** 반드시 확인 가능한 페이지를 제출
2. 각 은행별 출력 방법은 해당 은행으로 문의

1. 심사비 (입금기한: 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 28.(수)): 90,000원
2. 계좌번호: 신한은행 100-038-464210
   (예금주: 조선대학교 미래인재융합대학원 전형료)

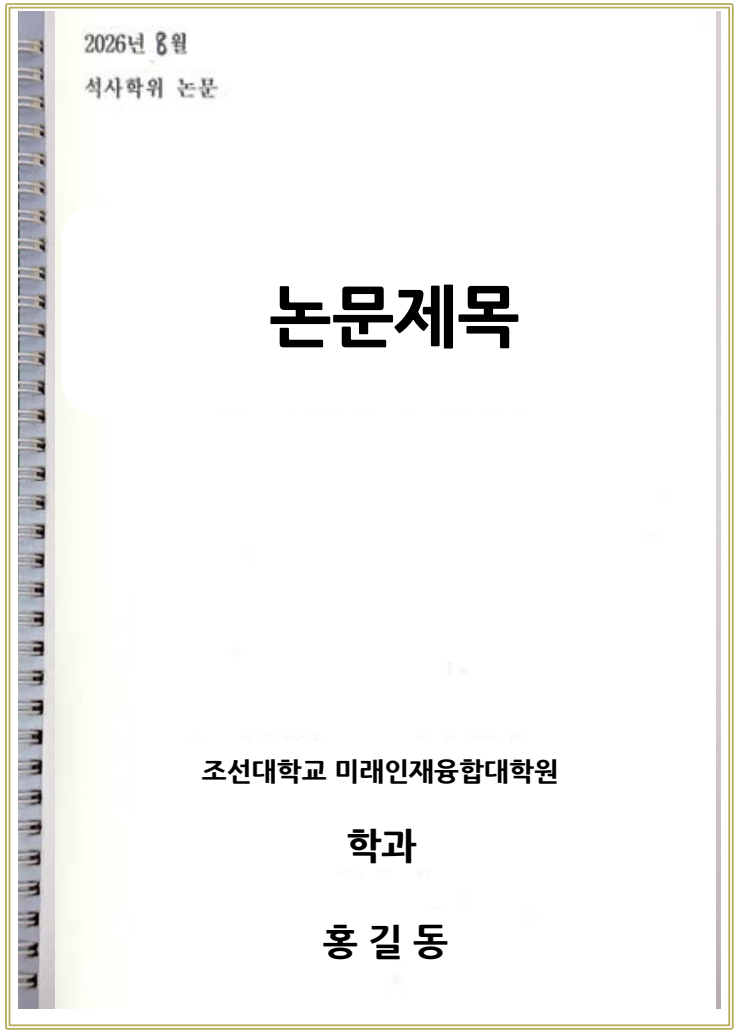
*** 반드시 본인 명의로 입금**

*** 심사시작 이후 26. 11. 9.(수) 이후 심사비 환불 불가**

6. 가논문(1부) : 학위논문작성법(2027년 2월 졸업예정자)을 참고하여 작성



또는



- 가논문을 인쇄하여 책자형태로 제작
- 가논문은 서류제출 시 대학원에서 즉시 확인 후 반환함
- 대학원에서 확인 한 가논문은 심사 개시 전에, 석사 3권을 지도교수님께 전달하여 심사 진행
- 심사 진행 후, 결과 제출 기간에 완성된 논문 3권을 결과 제출 서류와 함께 제출

[학생] 학과,전공별 학위종별표 (대학원 학칙 제28조 관련)

과 정	학 과	학 위
석사학위 과정	화학공학과	공학석사(화학공학)
	금속 · 재료공학과	공학석사(금속 · 재료공학)
	전기공학과	공학석사(전기공학)
	전자공학과	공학석사(전자공학)
	토목공학과	공학석사(토목공학)
	건축공학과	공학석사(건축공학)
	기계공학과	공학석사(기계공학)
	컴퓨터공학과	공학석사(컴퓨터공학)
	산업공학과	공학석사(산업공학)
	환경공학과	공학석사(환경공학)
	원자력공학과	공학석사(원자력공학)
	산업공예학과	산업공예학석사(산업공예학)
	산업디자인학과	산업디자인학석사(산업디자인학)
	뷰티디자인학과	뷰티디자인학석사(뷰티디자인학)
	미용향장학과	미용향장학석사(미용향장학)
	지반환경공학과	공학석사(지반환경공학)
	정보통신공학과	공학석사(정보통신)
	외식산업학과	외식산업학석사
	자원환경공학과	공학석사(자원환경공학)
	에너지공학과	공학석사(에너지공학)
	IT융합공학과	공학석사(IT융합공학)
	소프트웨어융합공학과	공학석사(소프트웨어융합공학)
	전기기술융합공학과	공학석사(전기기술융합공학)
	융합자동차공학과	공학석사(융합자동차공학)
	융복합기술창업학과	창업학석사(융복합기술창업학)

과 정	학 과	학 위
	보건학과	보건학석사(보건학) 보건학석사(보건행정학) 보건학석사(보건간호학) 보건학석사(구강보건[제목 없음] 보건학석사 보건학석사(물리치료학)
	보건체육학과	체육학석사(보건체육학)
	재활운동치료학과	체육학석사
	대체의학과	대체의학석사(수기자연요법) 대체의학석사(면역 · 식품요법) 대체의학석사(영성 · 심리요법) 대체의학석사
	행정학과	행정학석사(행정학)
	사회복지학과	사회복지학석사(사회복지학)
석사학위 과정	중독재활복지학과	사회복지학석사(중독재활복지학)
	군사학과	군사학석사
	국제사회복지학과	사회복지학석사
	디자인학과 -브랜드커뮤니케이션디자인전공 -스페이스·퍼블릭디자인전공 -패션·뷰티디자인전공 -미술심리치료전공 -컬리테라피전공 -문화융·복합디자인전공	 디자인학석사(브랜드커뮤니케이션디자인) 디자인학석사(스페이스·퍼블릭디자인) 디자인학석사(패션·뷰티디자인) 디자인학석사(미술심리치료) 디자인학석사(컬리테라피) 디자인학석사(문화융·복합디자인)
	임상약학과 -임상약학 전공 -보건의료 전공 -식품과학 전공	 임상약학석사(임상약학 전공) 임상약학석사(보건의료 전공) 임상약학석사(식품과학 전공)